

**„Szakdolgozatvédelem – kisokos 2021 BGGYK – ONLINE verzió”**  
**ÚTMUTATÓ hallgatók részére a szakdolgozatvédelmek személyes jelenlét nélküli, hang- és képi átvitelt egyidejűleg biztosító elektronikai eszköz útján történő lebonyolításához**

A védelmek időpontját (dátum és időintervallum „-tól... -ig”) és a hallgatók beosztását az intézetek megküldik a Tanulmányi Hivatalba. A védelem időpontjáról a TH Neptun üzenetben értesíti a hallgatókat, az értesítéssel egyidejűleg a TH megküldi a hallgatók számára az ELTE által kidolgozott, az online vizsgáztatásra vonatkozó *Adatkezelési tájékoztató* elérhetőségét, amit a hallgatók kötelesek elolvasni és elfogadni.

A **védelmi bizottság** legalább három tagból áll.

A **hallgatók beosztására** több változat lehetséges (kisebb és nagyobb csoportokban is szervezhető): alapszabály azonban, hogy a **hallgató nem lehet egyedül a bizottsággal**, egy védelmi időpontban legalább két hallgatónak kell jelen lennie. A nyíregyházi hallgatókat is a budapesti csoportokba kell beosztani.

A **védelmeket a szorgalmi időszak végéig – 2021. május 14-ig**– le kell bonyolítani.

A bírálatot a védelem előtt egy héttel el kell juttatni a hallgató felé (azaz fel kell tölteni a Neptunba). A bírálatokat a hallgatók a Neptun felületen érik el, nem szükséges azokat kiküldeni számukra.

### **A védelem megkezdése**

1. A szakdolgozatvédelem a Microsoft Teams alkalmazás használatával történik. Az erről szóló tájékoztató elérhető a HÖK honlapján: <http://barcziok.elte.hu/hasznalati-utmutato-a-tavoktatasi-segito-programokhoz/>.
2. A hallgatónak biztosítani kell, hogy a védelemre olyan eszközön jelentkeznek be, amely egyaránt alkalmas a hang és kép átvitelére.
3. A TEAMS lehetőséget nyújt arra, hogy a videóhívásban a résztvevő háttérét (háttér-effektust) állítsa be a maga számára, aminek révén nem látszik a környezete. Igény szerint ezzel a lehetőséggel a hallgatók és a bizottsági tagok is élhetnek. Ez a lehetőség csak telepített alkalmazásban (asztali applikációban) elérhető, a webes változatban nem – és egyes régebbi gépeken sem.
4. A Microsoft Teams rendszerbe mind a bizottsági tagok, mind a hallgatók a saját ELTE Teams fiókjukkal jelentkeznek be és kizárólag azon keresztül használják azt.
5. Az adott védelmi időpontra beosztott résztvevők a megadott időpontban bekapcsolódnak az értekezletbe (a hallgatóknak nem kell hívásra várniuk, maguk is csatlakozhatnak). Közvetlenül **az értekezletbe való BELÉPÉS ELŐTT** a hallgatók meggyőződnek arról (ellenőrzik), hogy **kamerájuk és mikrofonjuk kikapcsolt állapotban** van. Csak akkor kapcsolják be a kamerát és a mikrofont, amikor az ő védelmük következik.
6. A bizottság ellenőrizheti a hallgató személyazonosságát, amire egy személyazonosság igazolására alkalmas, arcképes igazolvány kamerába mutatóval kerülhet sor.

### **A védelem menete**

7. Az elnök tájékoztatja a jelenlévőket a védelem menetéről.
8. A hallgatók a beosztás sorrendjében 8-10 percen belül ismertetik szakdolgozatukat. Ehhez készíthetnek egy PPT vagy Prezi prezentációt, amit a képernyő megosztásával a bizottság részére is láthatóvá tudnak tenni. Prezentáció készítése és bemutatása nem kötelező. A

dolgozat ismertetése során reflektálnak a bírálóiban leírt észrevételekre, és válaszolnak az ott feltett kérdésekre.

9. A bizottság bármely tagja és bármely jelenlévő hallgatótárs is tehet fel kérdést a szakdolgozat készítőjének.

### ***Speciális szükségletű oktató és hallgató támogatása és felmerülő technikai problémák***

Akadálymentesség: a szóbeli vizsgához szükséges szempontokban a Teams akadálymentes az érintettek tapasztalatai alapján.

Abban az esetben, ha a védési bizottságban, vagy a hallgatók körében található olyan személy, aki számára a védelem gördülékenyebben bonyolítható a Zoom felületén, akkor az a platform is igénybe vehető. Jelen pillanatban az ELTE BGGYK még nem rendelkezik Zoom előfizetéssel, így csak az érintettek személyes Zoom előfizetése használható erre a célra. Ez esetben a védési bizottság a Zoom felületen hozza létre az értekezletet, a linket pedig emailben juttatja el a bizottság tagjainak és a bizottsághoz beosztott hallgatóknak. Az érintett intézet vagy szakcsoport adminisztrátora ebben az esetben a Zoom felületen biztosítja a próbahívás lehetőségét is (a próbahívás részletei a 13-15. pontban olvashatók).

Ha a vizsgázó előzetes bejelentése alapján jelnyelvi, orális vagy feliratozó **tolmács** vesz részt a vizsgán, a TH segítségével az SHST legkésőbb egy héttel a védelem előtt megteremti a tolmács Teams-be történő behívhatóságának feltételeit, és a behívás módjáról, valamint a tolmács elérhetőségéről tájékoztatják az érintett bizottságot. Ha a tolmács a hallgatóval egy térben tartózkodik, a kamerát úgy kell beállítani, hogy mindkét személy látható legyen. Ebben az esetben a tolmács számára nem szükséges Teams elérhetőséget biztosítani, mert a hallgató elérhetőségével együtt lépnek be a felületre.

Látássérült hallgató esetén a Teams gördülékeny kezelése érdekében egy segítő is jelen lehet.

Technikai probléma felmerülése esetén – így elsősorban akkor, ha a kép vagy a hang akad, a kommunikáció nem érthető vagy az internetes kapcsolat megszakad – a bizottság kezdeményezi a hallgató újbóli hívását, de a hallgató maga is kezdeményezheti a visszacsatlakozást. A hívást (visszacsatlakozást) 5 perc elteltével legfeljebb három alkalommal meg kell ismételni. Ha nem sikerül a hívás, akkor telefonon kell megpróbálni elérni a hallgatót, hogy tisztázzuk a csatlakozás akadályának okát. A technikai kapcsolat megszakadását és az újrahívás megkísérlését a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A védési bizottság működésének lezárása előtt még egyszer meg kell kísérelni a hallgató behívását, és legalább még egy hallgató jelenlétében lebonyolítani a védelemet. Ha semmilyen módon nem sikerül a kapcsolatot helyreállítani, a hallgató számára a védési időszakban egy másik időpontot szükséges biztosítani a védelemre. Ha a második kijelölt időpontban sem tudja a hallgató biztosítani a megfelelő technikai feltételeket, és nem sikerül a védelem, akkor a hallgató csak a következő védési időszakban védheti meg szakdolgozatát.

Amennyiben a bizottság tagjai különböző fizikai helyekről jelentkeznek be elektronikai eszköz útján, a bizottság egy tagja internetes kapcsolatának megszakadása nem

eredményezi a védés megszakadását, amennyiben a tag telefon útján is be tud kapcsolódni a védésbe.

### ***Eredmények megbeszélése, eredményhirdetés, jegyzőkönyvek***

10. A védés végeztével a hallgatók kilépnek a Teams értekezletből..
11. A megbeszélést követően a jegyző (esetleg más bizottsági tagok közreműködésével) visszahívja a hallgatókat az értekezletbe (ez esetben a hallgatók várnak a bizottság hívására, hiszen nem tudhatják, hogy mikor ér véget a megbeszélés). Az elnök – miután megkérdezi, hogy mindenki hozzájárul-e eredménye ismertetésére a többiek előtt – ismerteti az eredményeket.
12. A szakdolgozat eredményét a TH rögzíti a Neptunba.

### ***Próbahívások lebonyolítása***

13. Próbahívásokra elsősorban azok a hallgatók tarthatnak igényt, akik már korábban abszolváltak, és nem vettek részt a távolléti (digitális) oktatásban sem a tavaszi, sem most, az őszi félévben. A Teams felületet rendszeresen használó hallgatók ezt nem feltétlenül igénylik.
14. A próbahívásokat az intézeti adminisztrátorok valósítják meg, a hallgatói elérhetőségek kézhezvétele után, de legkésőbb a kitűzött védési időpont előtt két munkanappal.
15. Az adminisztrátorok létrehoznak egy Teams értekezletet, amihez hozzárendelik az összes hallgatót, aki abban az intézetben (szakirányos szakcsoportban) fog védeni. Javasolt a Teams felületet magabiztosan használó hallgatóknak is egy rövid technikai próba erejéig bekapcsolódni a próbahívásba. Az értekezlethez a hallgatók maguk is csatlakozhatnak, ha nem csatlakoznak, akkor az adminisztrátor behívja őket a résztvevői lista alapján az értekezlet időpontjának kezdetekor. A hallgatókkal közösen ellenőrzik, hogy a kép- és hangátvitel működik-e, kipróbálhatják a képernyő megosztását is.

összeállította: Dr. Márkus Eszter oktatási dékánhelyettes és a TH munkatársai

Budapest, 2021. március 31.